



REQUERIMENTO DE AUXÍLIO FUNERAL e ou NATALIDADE  
Ao Senhor Presidente da AIPOMESP



Eu,  Nome:

CPF ou RG:

Endereço:

Bairro:  Cidade:  CEP:

Fone:  Cel.:  E-mail:

RE:  Nome:

Data do Falecimento:  Data do Nascimento:

Venho solicitar o (  )AUXÍLIO FUNERAL ou (  )AUXÍLIO NATALIDADE

São Paulo,  Dia:  Mês:  Ano:

Assinatura:

-----uso interno-----

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Do Secretário Geral  
Ao Sr. Presidente do Conselho Fiscal  
  
Para suas providências.  
  
PAULO HENRIQUE ALVES  
Secretário Geral

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Do Presidente do Conselho Fiscal  
Ao Sr. Tesoureiro Geral  
  
Encaminhamento.  
  
JOSÉ MANUEL PAES  
Presidente do Conselho Fiscal

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Do Tesoureiro Geral da AIPOMESP  
Ao Sr. Presidente da AIPOMESP  
  
Encaminhamento.  
  
JORGE C. FERREIRA  
Tesoureiro Geral

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Do Presidente da AIPOMESP  
Ao Tesoureiro Geral  
  
(  ) DEFIRO  
(  ) INDEFIRO  
  
\_\_\_\_\_  
ANTONIO MENDES  
Presidente da AIPOMESP

**Auxílio Funeral – Orientações.** Tem direito ao auxílio, a esposa ou companheira (apresentação de declaração de convivência marital, com firma reconhecida de duas testemunhas) e filhos menores de 21 anos desde que constem na condição de beneficiários na proposta de associado ou atualização de beneficiário.  
-Prescrição: 180 dias da data do falecimento.  
**Documentos necessários:**  
-Cópia Simples da Certidão de Óbito.  
-Cópia Simples e Atualizada da Certidão Casamento (esposa).  
-Cópia Simples do RG e CPF do beneficiário (a).  
-Cópia Simples do RG ou Funcional e CPF do falecido.  
-Cópia do último holerite do associado.  
-Cópia Simples da Certidão de Nascimento (quando filho (a) até 21 anos de idade).  
-Autorização para depósito em conta corrente (opção do requerente).  
-Declaração de convivência marital (para companheira)  
**Auxílio Natalidade – Orientações.** Tem direito ao auxílio o associado (a) titular, pelo nascimento de filho(a).  
-Prescrição: 180 dias da data do nascimento  
**Documentos necessários:**  
-Cópia Simples da Certidão de Nascimento.  
-Cópia do último holerite do associado.  
-Cópia do RG ou Funcional do PM.  
-Autorização para depósito em conta corrente.

Exclusivo da Sede da AIPOMESP – Tesouraria  
Os Auxílios Funeral e Natalidade são depositados em conta corrente indicada pelo requerente.  
Excepcionalmente serão pagos diretamente ao requerente, neste caso preencher abaixo:  
Eu, \_\_\_\_\_ Recebi a importância de R\$ \_\_\_\_\_  
Referente ao pagamento do AUXÍLIO (  )FUNERAL (  )NATALIDADE, conforme requerido.  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinar: \_\_\_\_\_